

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## **Direzione Generale**

**Roma, 31-01-2018**

### **Messaggio n. 442**

Allegati n.2

**OGGETTO: Incarichi dirigenziali di livello non generale - Interpello per la titolarità della sede provinciale di Macerata.**

A seguito degli esiti della procedura di interpello di cui al messaggio Hermes n. 4837 del 1/12/2017, si rende necessario indire un nuovo interpello su base nazionale per la copertura del posto funzione di direzione della **Sede provinciale di Macerata**, che si renderà vacante a partire dal 1° febbraio p.v., secondo la previsione dell'articolo 19 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e delle disposizioni contenute nella Determinazione presidenziale n. 133 del 12 ottobre 2016 "Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali".

Il principio di rotazione sarà applicato contemperandolo con il principio di buon andamento dell'amministrazione, tenendo conto delle professionalità acquisite dai dirigenti in specifici ambiti e settori di attività, al fine di garantire la necessaria continuità dell'azione amministrativa.

Il personale appartenente al ruolo dirigenziale dell'Istituto potrà inviare, entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente messaggio, la manifestazione di disponibilità per il predetto posto funzione utilizzando la procedura informatica accessibile dal sito intranet dell'Istituto, seguendo il percorso **HOME/Servizi ai dipendenti/Interpello dirigenti**.

Dalla pagina Home della procedura è possibile selezionare il pulsante del menù di sinistra "Acquisisci/Modifica domanda", all'interno della maschera il candidato dovrà indicare:

- l'incarico attualmente ricoperto nella sede di appartenenza e la data di decorrenza dello

- stesso;
- eventuali precedenti incarichi presso la stessa sede;
  - una sintetica relazione in cui siano illustrate le esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione agli incarichi per i quali si concorre;
  - le dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, confermando, con il segno di spunta, il testo precompilato nell'apposito campo;
  - eventuali note.

Si potrà, quindi, selezionare la preferenza, attraverso l'apposito menù a tendina.

Alla domanda verrà allegato in automatico il curriculum vitae attualmente pubblicato sul sito dell'Istituto (estratto da procedura VEGA), che sarà visualizzabile attraverso il pulsante "Visualizza CV VEGA". E', comunque, possibile allegare un diverso curriculum (esclusivamente in formato PDF) attraverso l'opzione "Carica nuovo CV".

Selezionando il pulsante "Salva" in fondo alla pagina i dati generali della domanda saranno acquisiti in procedura.

Si precisa che è consentito comunque procedere alla loro modifica fino alla scadenza dei termini previsti attivando, dal menù di sinistra, il pulsante "Acquisisci/Modifica domanda".

Il candidato riceverà una e-mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, che comunica l'avvenuta acquisizione della domanda.

Per maggiori dettagli sul funzionamento della nuova procedura si rimanda al "Manuale utente", ivi disponibile.

I soggetti interessati, non appartenenti al ruolo dirigenziale dell'Istituto, potranno inviare, entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente messaggio, la manifestazione di interesse e disponibilità per il predetto posto funzione allegando:

- il *curriculum vitae*;
- una sintetica relazione in cui siano illustrate le esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione agli incarichi per i quali si concorre;
- le dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;

all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [AdesioniTitolaritaSedi@inps.it](mailto:AdesioniTitolaritaSedi@inps.it) secondo il format allegato, avendo cura di nominare i file allegati allo stesso, specificando cognome\_nome\_nome all. (es: Rossi\_Mario\_cv; Rossi\_Mario\_relazione; Rossi\_Mario\_inconferibilità; Rossi\_Mario\_incompatibilità).

L'Istituto procederà prioritariamente all'esame delle candidature presentate dai dirigenti appartenenti ai propri ruoli e, successivamente, all'esame dei dirigenti dipendenti delle Amministrazioni di cui all'art. 19, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001 e, nell'ipotesi in cui non rinvenga le necessarie professionalità nei ruoli dell'Istituto, all'esame delle candidature presentate dai soggetti di cui all'art. 19, comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

Il Direttore Generale  
Gabriella Di Michele

Allegato 1 - Format disponibilità

Allegato 2 - Dichiarazioni inconferibilità e incompatibilità

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1

Allegato N.2

Cliccare sull'icona "ALLEGATI"



per visualizzarli.